

# UNIWERSYTECKI DZIECIĘCY SZPITAL KLINICZNY im. L. Zamenhofs w Białymstoku

15-274 Białystok, ul. Waszyngtona 17; tel. (85)7450595, fax (85) 7450595

Białystok, 2017-05-24

## *Wszyscy uczestnicy postępowania przetargowego*

**PN-15/17/21/3**

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego PN-15/17/21 na usługę obejmującą utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego, czynności pomocnicze przy obsłudze pacjentów, transport wewnętrzny oraz obsługę szatni, portierni i centrali telefonicznej**

Informujemy, iż do Zamawiającego wpłynęły pytania o przytoczonej poniżej treści.

Na mocy na mocy art. 38 ust. 1-2 oraz 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; Dz. U. z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260) udzielamy **wyjaśnień do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

### **Treść pytań:**

1. Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający wymaga aby wycieraczki systemowe (jedno z kryteriów oceny ofert, załącznik nr 7 do SIWZ) po zakończeniu kontraktu pozostały własnością Zamawiającego po uiszczeniu symbolicznej kwoty np. 1,00 zł brutto za szt.?

**Odpowiedź:** Zgodnie z § 2 pkt 8 wzoru umowy.

2. Prosimy o jednoznaczne potwierdzenie, iż Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, które Wykonawca zatrudni do świadczenia usług, o których mowa w SIWZ w załączniku nr 6 mają być zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z aktualnym Kodeksem Pracy oraz zgodnie z opinią UZP dotyczącą art. 29 ust. 3a ustawy PZP, opublikowaną w dniu 3 listopada 2016 r.

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

3. W załączniku nr 6 SIWZ pkt. XIV – TABELA MINIMALNEJ OBSADY PERSONELU w JEDNOSTKACH ORGANIZACYNYCH SZPITALA – Zamawiający określił minimalną ilość personelu, który ma świadczyć usługi o których mowa w SIWZ. Zwracamy się prośbą o udzielenie informacji, czy występują jakieś dodatkowe etaty / stanowiska, które nie zostały ujęte bezpośrednio w w/w tabeli a faktycznie występują w obsadzie personelu (np. dodatkowy transport wewnątrz szpitalny)?

**Odpowiedź:** Tabela minimalnej obsady personelu w jednostkach organizacyjnych szpitala dotyczy wyłącznie jednostek medycznych. Pozostałe czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia wymagają zatrudnienia dodatkowych osób w liczbie zapewniającej właściwe wykonanie usługi.

4. Czy Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk na poszczególnych oddziałach, tj. osoba wykonująca prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości wykonuje także czynności tzw. pomocnicze przy pacjencie (osoba sprzątająca + sanitariusz)?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk.

5. Prosimy o potwierdzenie, iż usługą wiodącą (dominującą) w w/w postępowaniu jest usługa utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego tj. Uniwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego w Białymstoku (wykonywane zgodnie z określonym harmonogramem dziennym, tygodniowym, miesięcznym, rocznym), zaś usługami dodatkowymi są czynności pomocnicze przy obsłudze pacjentów, transport wewnętrzny oraz obsługa szatni, portierni i centrali telefonicznej (wykonywane według potrzeb i związane ściśle z obłożeniem pacjentów w jednostce). Wynika to także z obsady o której mowa w załączniku nr 6 do SWIZ.

Zrzucanie odpowiedzialności, co do udziału czynności na te opodatkowane 23% stawką VAT i te ze stawką „ZW” na Wykonawcę powoduje, iż Zamawiający ogranicza sam sobie możliwość miarodajnego porównania ofert, zaś Wykonawcy nie są w stanie przewidzieć jak będzie wyglądał każdy miesiąc / dzień w stosunku do obłożenia pacjentów. Dodatkowo brak takiego podziału narzucony przez Zamawiającego faworyzuje obecnego Wykonawcę oraz nosi znamiona ograniczenia konkurencji w nawiązaniu do art. 7 PZP.

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje, że procedura przetargowa dotyczy usługi utrzymania czystości. Organizacja pracy w pozostałym zakresie należy do Wykonawcy.

6. W nawiązaniu do powyższego wnosimy o wprowadzenie procentowego podziału kompleksowej usługi utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego, czynności pomocniczych przy obsłudze pacjentów, transportu wewnętrznego oraz obsługę szatni, portierni i centrali telefonicznej wg poniżej proponowanego układu:

- usługi utrzymania czystości – 50%
- czynności pomocnicze przy obsłudze pacjentów – 40%
- transportu wewnętrznego – 5%
- obsługa szatni, portierni i centrali telefonicznej – 5%

**Odpowiedź:** Zamawiający nie może określić, to Wykonawca organizuje zakres i świadczenie usługi.

7. Zamawiający w SIWZ wśród ogółu prac wymienia także prace pomocnicze przy pacjencie. Zważywszy na fakt, iż:

- są one zwolnione z podatku VAT, natomiast prace pozostałe są opodatkowane wg stawki 23%,
- prawidłowość ustalania relacji pomiędzy sprzedażą opodatkowaną a zwolnioną w już realizowanych kontraktach tego typu jest przedmiotem zainteresowania Urzędów Kontroli Skarbowej (w praktyce – organy te prowadzą obecnie ogólnopolskie kontrole w firmach świadczących usługi outsourcingowe, m.in. przesłuchując w ich w toku zatrudnioną w szpitalach kadrę menedżerską, co prowadzić ma do obiektywnego ustalenia w toku kontroli wartości usługi zwolnionej w całej jej wartości), zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, jaki procent wartości usługi będą one w opinii Zamawiającego stanowić?

W opinii Wykonawcy – ustalenie relacji pomiędzy wartością sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej przez Zamawiającego, już na etapie prowadzonego postępowania – pozwoli na uniknięcie opisanych powyżej czynności w przyszłości.

**Odpowiedź:** Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 6.

8. Czy wraz z przejęciem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

1. Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
2. Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
3. Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
4. Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
5. Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
6. Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.
7. W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
8. Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
9. Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
10. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
11. Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
12. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
13. W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
14. Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
15. Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
16. Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.

17. Czy istnieją jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakiegokolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejścia tych pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakiegokolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
18. Czy na dzień przejścia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
19. Ile pracowników nabydzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
20. Ile pracowników nabydzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
21. Ile osób ze wskazanych do przejścia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
22. Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2015 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
23. Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejścia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
24. Czy w związku z koniecznością przejścia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
25. Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?
26. Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
27. Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejścia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy pracowników.

9. Zwracamy się o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 - 4 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę

życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmiany.

10. Proszę o dodanie zapisu we wzorze umowy zdania: „Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia wykonawcy”

Powyższa zmiana ma na celu uczynienie zadość przez Zamawiającego obowiązkowi wynikającemu z art. 142 ust 5 ustawy PZP, poprzez doprecyzowanie, iż wartość wynagrodzenia wykonawcy ulega zmianie z dniem zaistnienia (w szczególności w wyniku zmiany ustawy lub innego aktu prawnego) którejkolwiek ze zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP. Jednym z bowiem elementów określenia zasad wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia umownego jest wskazanie terminu wejścia w życie aneksu w tym zakresie.

Uzasadnieniem ratio legis – zgodnie z wolą ustawodawcy – przywołanego przepisu art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych było m.in., że: „w praktyce zamawiających właściwie nieobecne było włączanie do wzorów umów tzw. klauzul waloryzacyjnych. Przygotowana przez zamawiających treść wzorów (projektów) umów, nie pozwalała na uwzględnienie w ostatecznych rozliczeniach nawet znacznych, niezależnych od wykonawców, zmian kosztów wykonania zamówienia, zwłaszcza dotyczących zmian wysokości obciążeń publicznoprawnych. W efekcie, przy niewysokich marżach, pozornie niewielka zmiana np. podatku od towarów i usług (VAT) powodowała utratę marży, a w konsekwencji prowadziła do pogorszenia sytuacji finansowej przedsiębiorcy. Powyższe prowadziło do znacznego ograniczania przez przedsiębiorców kosztów wykonania zamówienia. Wyżej wskazane sytuacje odnosiły się przede wszystkim do umów wieloletnich, w trakcie trwania których wykonawcy byli zaskakiwani zmianami ciężarów publicznoprawnych oraz kosztami określanymi przez przepisy prawa. Ponadto, skutki dotyczące zmian wynagrodzenia odczuwają także pracownicy, przy czym jednocześnie zamawiający są narażeni na pogorszenie jakości wykonywanego zamówienia, np. przez zastąpienie materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia materiałami tańszymi, które zazwyczaj są materiałami niższej jakości. Zniwelowanie powyższych działań może nastąpić dzięki wprowadzeniu zasady obowiązku wprowadzania do umów zapisów dotyczących odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia w ściśle określonych przypadkach”.

Stąd wolą ustawodawcy stało się, aby w umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań wszczętych po dniu 19.10.2014 r., Zamawiający określał kiedy i na jakich zasadach zwaloryzuje umowę, jeśli zajdzie jedna z przesłanek wskazanych w art. 142 ust 5 ustawy PZP. Pokreślić należy, iż nie chodzi o wpisywanie konkretnych kwot waloryzacji, nie znanych przecież także Zamawiającemu, ale określenie jasnych mechanizmów waloryzacji – w tym terminów – w razie wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 142 ust 5 PZP.

Terminy wejścia w życie i wielkość zmian wprowadzonych w art. 142 ust 5 ustawy PZP w całości są bowiem niezależne od woli stron umowy o zamówienie publiczne. Aby zatem zapewnić z jednej strony stabilność finansów publicznych, którymi dysponują zamawiający a z drugiej strony dać

wykonawcą gwarancję ich słusznym interesów, ustawodawca wprowadził obowiązek waloryzacji umów wieloletnich. Idea art. 142 ust 5 wyraża się w daniu gwarancji obu stronom umowy pewności, iż w razie zaistnienia zewnętrznego zdarzenia w tym przepisie wskazanego, z góry wiedzą w jaki sposób mają się zachować. Stąd obowiązek zawarcia w SIWZ swego rodzaju automatycznych mechanizmów dostosowywania wynagrodzenia wykonawcy do zewnętrznych warunków. Przy zapewnieniu zamawiającym bezpieczeństwa prawnego koniecznych zmian.

Skoro to zdarzenia zewnętrzne determinują moment wyjścia w życie zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP, to zasadne jest aby konsekwencje tych zmian znalazły odzwierciedlenie w treści stosunku prawnego łączącego zamawiającego i wykonawcę w terminie, w którym te zmiany weszły w życie. Każdy inny termin wprowadzenia zmian w życie budzić może uzasadnione wątpliwości co do tego, czy nie mamy do czynienia z niedozwolonymi negocjacjami między stronami umowy. Brak bowiem obiektywnego powodu uzasadniającego inny termin wprowadzenia zmian niż dostosowanie się stron umowy do działań legislacyjnych ustawodawcy.

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapisy zgodnie z SIWZ.

11. Prosimy o potwierdzenie, że w Rozdziale A § 6 pkt 10.4 Zamawiający pisząc o „rozliczeniach” ma na myśli wszelkie płatności dotyczące składanej oferty (np. wadium, gwarancja bankowa, itp.), a nie rozliczenia za realizację usługi.

**Odpowiedź:** Wskazany zapis dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a nie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

12. Prosimy o potwierdzenie, że każdy z członków Konsorcjum ma możliwość wystawienia faktury zgodnie z zakresem SIWZ i umową konsorcjalną.

**Odpowiedź:** Zamawiający potwierdza możliwość wystawiania faktur przez każdego z członków konsorcjum.

13. Zamawiający wymaga, aby środki dezynfekcyjne posiadały właściwości myjąco-dezynfekcyjne. Prosimy o dopuszczenie środków dezynfekcyjnych bez właściwości myjących do dezynfekcji:

- powierzchni trudnodostępnych,
- powierzchni dezynfekowanych przez zanurzenie,
- promienników lamp bakteriobójczych,
- zabawek (alkoholowe chusteczki dezynfekcyjne).

**Odpowiedź:** Zamawiający dopuszcza.

14. Zamawiający wymaga, aby środki służące do utrzymania czystości oraz dezynfekcji, które wykonawca planuje stosować do wykonania zamówienia posiadały świadectwo dopuszczenia do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z dnia 17.06.2010r. Nr 107 poz. 679). Pragniemy zaznaczyć, że na dzień dzisiejszy dokumentem dopuszczającym wyroby medyczne do obrotu i użytkowania jest certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych. Preparaty rejestrowane jako produkty biobójcze muszą posiadać pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych, natomiast preparaty rejestrowane jako produkty lecznicze muszą posiadać pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego. Zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1223/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie produktów kosmetycznych Dz.U. L 342

z 22.12.2009 preparaty będące kosmetykami posiadają zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP. Dodatkowo preparaty posiadające w swoim składzie substancje niebezpieczne muszą posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej. W związku z powyższym, prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający będzie wymagać dokumentów dopuszczających dla środków zgodnie z ich klasyfikacją i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

**Odpowiedź:** Zamawiający potwierdza.

15. Prosimy o informacje w jaki sposób ma się odbywać dezynfekcja wanien do hydroterapii? Czy Zamawiający wymaga stosowania jakiś konkretnych, wskazanych przez producentów wanien, środków dezynfekcyjnych, czyszczących?

**Odpowiedź:** Po każdym użyciu przez pacjenta, poprzez naniesienie preparatu na powierzchnię zgodnie z instrukcją producenta wanien do hydroterapii.

16. Zamawiający wymaga, aby ręczniki jednorazowego użytku były niepyłące. Pragniemy zaznaczyć, że na rynku polskim nie ma ręczników jednorazowego użytku niepyłących, a jedynie o niskim stopniu pyłności. Wobec tego prosimy o zmianę zapisu i dopuszczenie ręczników o niskim stopniu pyłności.

**Odpowiedź:** Zamawiający dopuszcza ręczniki o niskim stopniu pyłności.

17. Zamawiający wymaga, aby preparaty do konserwacji powierzchni posiadały m.in. potwierdzone właściwości odnośnie przewodzenia ładunków elektrycznych (w pomieszczeniach tomografu komputerowego, rezonansu magnetycznego i gabinetach RTG – dotyczy także wyposażenia pracowni). Pragniemy zaznaczyć, że na rynku polskim nie ma środków do konserwacji przedmiotów, wyposażenia pomieszczeń, o potwierdzonych właściwościach odnośnie przewodzenia ładunków elektrycznych. Takie preparaty są stosowane wyłącznie do konserwacji posadzek. Dlatego prosimy o zrezygnowanie z tego wymogu.

**Odpowiedź:** Wskazany zapis dotyczy tylko powierzchni podłóg. **Załącznik nr 6 do SIWZ – pkt XI ppkt 3 b) otrzymuje brzmienie:** potwierdzone właściwości odnośnie przewodzenia ładunków elektrycznych (w pomieszczeniach tomografu komputerowego, rezonansu magnetycznego i gabinetach RTG).

18. Prosimy o informacje czy do obowiązków Wykonawcy należy konserwacja parkietu? Jeśli tak, prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający nie wymaga, aby preparat do konserwacji parkietu posiadał właściwości antypoślizgowe, właściwości przewodzenia ładunków elektrycznych oraz tolerancję na substancje chemiczne, zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni. Prośba ta uwarunkowana jest faktem, że na rynku polskim nie ma środków do konserwacji parkietu, które spełniałyby te wymagania.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wymaga konserwacji parkietu.

19. Zamawiający we Wzorze Umowy §3 pkt 2. wymaga, aby stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieny były m.in. „bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące”. Prosimy o potwierdzenie, że w/w wymagania dotyczą wyłącznie środków czystości (a nie środków higienicznych), a właściwości odtłuszczająco-myjące mają posiadać jedynie te środki, które z racji swojego przeznaczenia powinny je posiadać.

**Odpowiedź:** Zamawiający potwierdza.

20. Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

- obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,
- powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe,

zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

21. Wnosimy o modyfikację wzoru umowy w §8 poprzez zmniejszenie wysokości kar umownych o 50%. Wysokość kar jest nieadekwatna do naruszeń opisanych w poszczególnych ustępach i naraża Wykonawcę na poniesienie strat wynikających z realizacji umowy.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wyraża zgody. **Zamawiający modyfikuje zapis § 8 pkt 1 a) wzoru umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:**

- a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 7% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 pkt 1.

22. Zwracamy się z prośbą o zmianę zapisu umowy wprowadzającego możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**Odpowiedź:** Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 9.

Ponadto, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, iż dokonał **zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia** w zakresie **Załącznika nr 7 do SIWZ (WYCIERACZKI SYSTEMOWE)**, który otrzymuje następujące brzmienie:

#### **WYCIERACZKI SYSTEMOWE**

- duże natężenie ruchu
- odporne na działanie soli i podstawowych środków chemicznych nie zawierających chloru
- trwałe w użytkowaniu
- łatwy sposób czyszczenia



## **CZEŚĆ I (WEJŚCIE GŁÓWNE)**

### **I strefa zewnętrzna, wejście główne do Szpitala (pod zadaszeniem)**

#### **wycieraczka aluminiowa**

rozmiar: 200 cm długość, 250 cm szerokość

rama (próg) najazdowy

profil wysoki (do 22 mm)

wkład szczotkowo-gumowy, kolor szary

### **II strefa wewnętrzna (wiatrołap)**

#### **wycieraczka aluminiowa**

rozmiar: 216 cm długość, 260 cm szerokość

rama (próg) wpustowy

profil wysoki (do 22 mm)

wkład szczotkowo-gumowy, kolor szary

### **III strefa wewnętrzna - hol główny szpitala**

#### **wycieraczka aluminiowa**

rozmiar: 250 cm długość, 200 cm szerokość

rama (próg) wpustowy

profil wysoki (do 22 mm)

wkład szczotkowo-filcowy (rypsowy), kolor szary

## **CZEŚĆ II (WEJŚCIE DO PORADNI)**

### **II strefa wewnętrzna (wiatrołap)**

2 wycieraczki aluminiowe przy dwojgu drzwiach wejściowych w wiatrołapie

rozmiar jednej wycieraczki: 200 cm długości, 160 cm szerokości (x 2 szt.)

rama (próg) najazdowy

profil niski (do 12 mm)

wkład szczotkowo-gumowy, kolor szary

### **III strefa wewnętrzna (hol przy drzwiach)**

wycieraczka tekstylina na gumie, kolor szary

rozmiar: 200 cm długość, 500 cm szerokość

## **CZEŚĆ III (WEJŚCIE do SOR-u)**

### **II strefa wewnętrzna (wiatrołap)**

#### **wycieraczka aluminiowa**

rozmiar: 230 cm długość, 240 cm szerokość

rama (próg) najazdowy

profil niski (do 12 mm)

wkład szczotkowo-gumowy, kolor szary

### **III strefa wewnętrzna (hol przy rejestracji SOR-u)**

wycieraczka tekstylina na gumie, kolor szary

rozmiar: 200 cm długość, 200 cm szerokość